

Buchhalter/in in der Steuerberatung am Standort Hagenberg

Ihre Aufgaben

- Freispielen Ihrer Klienten und Klientinnen von der virtuellen Belegflut und Erstellen von Monats-/Quartalsabschlüssen
- Eigenständige Durchführung Finanzbuchhaltungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen, laufende Abstimmungsarbeiten
- Selbständige Klientenbetreuung und Korrespondenz mit Behörden
- Mitarbeit an laufenden Projekten in der Buchhaltung

Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung bzw. Matura
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Fundierte EDV-Kenntnisse (Excel, Word, BMD-Kenntnisse)
- Hohe Sozialkompetenz und Serviceorientierung im Umgang mit Klienten und Klientinnen sowie Kollegen und Kolleginnen
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Onboarding durch erfahrene Kollegen und Kolleginnen
- Vielseitiger und verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem teamorientierten und modernen Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Bilanzbuchhalter/in)