

Buchhalter:in (Voll- und Teilzeit möglich) am Standort Wartberg

Aufgabenbereiche

- Erstellung der Finanzbuchhaltungen, Monats- und Quartalsabschlüsse im Bereich Buchhaltung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und laufende Abstimmungsarbeiten
- Schnittstelle zwischen Klient:innen, Finanzämtern und Behörden
- Projektarbeit in Buchhaltung und Unternehmensorganisation

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Matura
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen (z.B. BMD)
- Diskretion und Zuverlässigkeit mit vertraulichen Daten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Lösungsorientierte und zielstrebige Herangehensweise

Warum Pfeiffer Hiebl?

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zusammenarbeit in einem jungen und zielstrebigem Team
- Möglichkeit zu fachlichen und persönlichen Aus- und Weiterbildungen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Offene und kundenorientierte Unternehmenskultur
- Social Benefits wie Kanzleiausflüge, Firmenfeiern im Sommer und zu Weihnachten, frisches Obst, moderne Büroräumlichkeiten, ergonomische Arbeitsplatzgestaltung uvm.

Entsprechende Vergütung lt. Kollektivvertrag mit der Möglichkeit zur Überzahlung.
Wenn wir Interesse geweckt haben, freuen wir uns über eine Kontaktaufnahme! Bitte das Bewerbungsformular ausfüllen und die vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeits-/Zeugnisse) hochladen.